

Volunteer

20010 年度

会員氏名/Name _____

学校行事・その他、両方の項目より最低 1 ずつボランティアをお願いします。各項目最初のアンダーライン部分に第 1 ~ 第 3 の希望番号をつけてください。4 つ以上の可能な項目には○をつけて下さい。
/Minimum 1 volunteer each classification. Please number 1st to 3rd choice on underline.
And also circle all the numbers which you can do.

・カジノのボランティア：全員参加。（2010 年度は 10 月 4 日 & 5 日に行われます。）

私たちの学校は運営費の一部をカジノの収益によって賄われています。

従ってカジノボランティアは全員参加のファンドレージング活動になります。

・学校行事のボランティア（会員のボランティアが必ず必要です。）

- 1. 来年度の役員 /Next year board member
- 2. 来年度の図書係 /Next year librarian
- 3. ウェブサイト管理人(日本語) /Web site manager (Japanese)
- 4. 学年代表 /Grade representative
- 5. 教師補助 /Teacher assistant
- 6. 運動会企画・実行(6 月)/Sports and picnic day
- 7. サマーキャンプ企画・実行(8 月)/SummerCamp (Planning and Action)
- 8. 習字教室手伝い・作品のスキャニング(9 月)/Calligraphy
- 9. 作品集作成(10 月と 3 月)/Sakuhin-shu
- 10. 学芸会(11 月)/Stage production for Gakugei-kai
- 11. 弁論大会(3 月) /Speech contest
- 12. 行事の会場準備(入学式、終了式、学芸会等)/Set up for Events
- 13. カジノコーディネーター(まとめ役)/Casino key position

・他のボランティア

- 1. 図書（本棚作成・蔵書の移動など） /Library Helper
- 2. コンピュータ業務 /Computer work (Home page, Input data)
- 3. Devonian Garden Japanese Festival
- 4. Heritage days in July (焼き鳥準備/Yakitori preparation)
- 5. Heritage days in Aug. (EJCA との合同作業・販売・調理・設置)
- 6. Heritage days in Aug. (ソーラン節演舞。depend upon the request)
- 7. 補助金等の申請用紙作成/Grant Application
- 8. 会則・校則の整理と編集 /Revise Bylaw
- 9. 日本語文書の英訳 /Translation Japanese to English
- 10. Strategic Planning
- 11. 奨学金制度管理/Bursary Management