



## DÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL ET ORIENTATION DE CARRIÈRE

### **Le portfolio professionnel**

Un portfolio est une collection de documents qui illustrent vos réalisations, vos compétences, vos traits personnels, etc. Il est généralement utilisé dans un cadre d'entrevue pour démontrer vos capacités et vos expériences antérieures à un intervieweur. Cela vous donne également l'occasion non seulement de dire à un employeur potentiel pourquoi vous êtes un candidat solide pour un poste, mais aussi de montrer pourquoi.

Traditionnellement, les artistes, les concepteurs, les écrivains et d'autres professionnels de la création ont utilisé des portfolios pour présenter leur travail. Plus récemment, de nombreux conseils scolaires ont demandé aux candidats à un poste d'enseignant d'apporter un portfolio à l'entrevue.

Un portfolio peut être papier (présenté physiquement comme un classeur ou un dossier) ou électronique (un «e-portfolio», présenté sur un ordinateur portable ou une tablette).

### **Qu'y a-t-il dans un portfolio?**

Les portfolios contiennent généralement deux types de documents: des échantillons de votre travail et des documents fournis par quelqu'un d'autre qui témoignent de vos réalisations. Ces documents peuvent inclure:

- les certificats que vous avez reçus pour avoir terminé un projet ou un cours,
- lettres de référence,
- des copies de vos évaluations de rendement pour les postes que vous avez occupés,
- des plans d'action pour la croissance, le développement ou l'apprentissage,
- articles publiés,
- transcriptions académiques,
- des outils d'auto-évaluation qui expliquent votre style de travail ou d'apprentissage,
- rapports de synthèse de la conférence,
- les évaluations des participants et les citations des événements que vous avez organisés;
- des photos d'équipe et des brochures d'événements démontrant le travail d'équipe.

Dans certains domaines, il existe des attentes ou des exigences très spécifiques pour le contenu du portfolio (par exemple, la description de sa philosophie professionnelle).

Nous vous recommandons de créer un portfolio principal et générique contenant tous vos documents, puis de rassembler un portfolio spécifique et ciblé en fonction du poste pour lequel vous êtes interviewé.

### **Construire un portfolio principal**

Considérez votre portfolio principal comme un document en constante évolution et qui devra être mis à jour régulièrement. Il n'y a pas de limite à la quantité d'artefacts que vous pouvez collectionner pour votre portfolio principal. Votre collection d'artéfact grandira aussi vite que vous progresserez dans votre carrière.

- Choisissez une option de classement qui vous convient. Cela peut inclure une boîte, un grand dossier ou une clé USB.
- Développez un système organisationnel qui fonctionne pour vous (par exemple chronologique, par compétence, par domaine de spécialisation).
- Choisissez la quantité de détails que vous souhaitez conserver de chaque échantillon
- Gardez des parties de projets en cours qui n'ont pas encore été complétées ou conclues pour montrer le développement de vos compétences.
- Rendez les choses plus faciles à trouver plus tard en y attachant une feuille d'information sur les artefacts lorsque vous les archivez.

### **Créer un portfolio ciblé**

Pour effectuer la transition d'un portfolio principal à un portfolio ciblé, vous devez:

- identifier votre objectif.
- déterminer votre public cible.
- chercher les compétences que vous voulez mettre en valeur.
- organiser vos documents de manière logique et présentés de manière concise.
- articuler la pertinence de chaque document.

### **Nous recommandons de:**

- choisir un style de présentation qui affiche efficacement vos compétences et vos expériences. Cela peut inclure un classeur, une mallette, ou électroniquement sur un ordinateur portable ou une tablette.
- choisir les meilleurs exemples de votre travail et limiter vos documents à un nombre gérable.
- sélectionner des parties de documents plus volumineux (par exemple, un article d'un grand journal, une image d'un événement).

**Référence :**

University of Alberta, Career Centre. (2018) Career ressources. Repéré à  
<https://www.ualberta.ca/career-centre/resources/portfolios>