Méthodes d’organisation

(que fait l’enseignant(e); pourquoi la technique est-elle efficace?)

* Organisation de sa planification *(à court et à long terme)*
* Organisation des dossiers *(électroniques et de papier)*
* Organisation des ressources pédagogiques *(textes, matériel audiovisuel, trousses de jeux, manipulatifs, jouets…)*
* Organisation des matériaux dans la classe
* Organisation des cahiers ou des travaux d’élève
* Organisation de la paperasse administrative, du courrier et des courriels