



**UNIVERSITÉ
DE L'ALBERTA**

Campus Saint-Jean

Centre collégial de l'Alberta

Appel d'offres : Conception de cours en ligne

Décembre 2023

1. Calendrier prévisionnel

Date limite de soumission	8 janvier 2024
Évaluation des soumissions	9 au 10 janvier 2024
Notification du prestataire retenu	11 janvier 2024

2. Contexte et organisation

Faisant partie intégrante du Campus Saint-Jean de l'Université de l'Alberta, le Centre collégial de l'Alberta (CCA) a été fondé en 2014 et est le seul établissement collégial francophone en Alberta. Le CCA a pour mission de former la relève francophone de demain et ainsi permettre à la communauté francophone de l'Alberta d'avoir accès à des services professionnels en français. Agissant comme un "pont vers l'employabilité", les programmes de formation offerts au CCA sont concentrés dans les domaines de l'éducation à la petite enfance, de la santé et de l'administration.

Un des programmes offerts par le CCA est le Certificat en soins de santé, un programme d'une durée de huit mois se déroulant entre septembre et avril. Ce programme est régi par le curriculum provincial de préposé aux soins de santé du gouvernement de l'Alberta. Ce curriculum appartient et est géré par le ministère de la Santé.

Durant son parcours, l'étudiant(e) bénéficie de modes d'enseignement variés, combinant la théorie, les séances pratiques en laboratoire et les stages en milieu de travail. Suivant le curriculum de 2019 du gouvernement de l'Alberta, ce programme prépare l'étudiant(e) à exercer son rôle dans le respect des dimensions éthiques, légales et réglementaires tout en faisant preuve de compassion et en tenant compte des besoins du client et de ses proches. Dans le cadre de ses cours, l'étudiant(e) a la chance d'acquérir une compréhension fondamentale de l'anatomie humaine, la physiologie, la terminologie médicale, le développement des différents stades de la durée de vie et la tenue et la préparation des dossiers médicaux. Ainsi, l'étudiant(e) peut s'approprier toutes les connaissances et les compétences pour exceller dans sa profession.

Le public cible de ce programme est composé d'une clientèle diversifiée comprenant à la fois des jeunes en provenance d'études secondaires, ainsi que des adultes désirant obtenir une formation leur permettant d'accéder à une nouvelle carrière professionnelle.

3. Description du projet

Le CCA est à la recherche d'un prestataire des services de conception et de développement de cinq cours en ligne de son programme "Préposé aux soins de santé (PSS)". Ces cours seront donnés de façon synchrone, c'est-à-dire qu'ils se dérouleront en temps réel avec des formateur(trice)s via une plateforme de vidéoconférence.

Ces cours comportent une partie théorique, ainsi qu'une composante laboratoire. Seule la partie théorique des cours sera offerte en ligne et fera partie de ce projet. Quant à la partie laboratoire des cours, elle sera offerte en présentiel. Voici la description de chaque cours, ainsi que du sommaire de leurs contenus, leur calendrier et du nombre d'heures théoriques.

Cours	Heures - théorie	Contenu	Calendrier
PSSTC 100 - Rôle et responsabilités d'un Préposé aux soins de santé	40	Module 1 : Rôle et responsabilités du préposé aux soins Module 2 : Législation Module 3 : Efficacité au sein d'une équipe de soins de santé Module 4: Sécurité de l'environnement Module 5 : Sécurité du patient Module 6 : Autogestion de la santé et de la sécurité	3 septembre au 4 octobre 2024
PSSTC 110 - Le corps humain, la santé et la maladie chronique	45	Module 1 : Structures et fonctions du corps humain Module 2 : Croissance, développement et mort de l'être humain Module 3 : Vieillesse saine et maintien de l'indépendance Module 4 : Affections chroniques	3 septembre au 4 octobre 2024
PSSTC 101 - Communication et documentation dans un environnement des soins de santé	30	Module 1 : Communication au sein d'une équipe de soins en collaboration Module 2 : Gestion des problèmes et des conflits Module 3 : Compétence culturelle et diversité Module 4 : Documentation Module 5 : Troubles de la communication et stratégies connexes	7 octobre au 9 novembre 2024
PSSTC 121 - Satisfaire aux besoins complexes	24,5	Module 1 : Amplitude de mouvement Module 2 : Aide aux soins des plaies Module 3 : Aide aux soins naso-gastriques, à la gastrostomie et au gavage Module 4 : Aide aux cathéters urinaires et aux systèmes de drainage Module 5 : Aide aux soins de stomie Module 6 : Mesure des signes vitaux, de la douleur, de	6 au 31 janvier 2025

		<p>la taille et du poids</p> <p>Module 7 : Aide au prélèvement d'échantillons</p> <p>Module 8 : Aide aux soins respiratoires et à l'aspiration orale</p> <p>Module 9 : Aide à la médication</p>	
<p>PSSTC 122 - Activités spéciales pour clients ayant divers problèmes de santé</p>	51	<p>Module 1 : Aide aux soins aux nourrissons</p> <p>Module 2 : Aide aux soins de l'enfant</p> <p>Module 3 : Prestation de soins aux patients atteints de démence</p> <p>Module 4 : Prestation de soins aux patients ayant reçu un diagnostic de trouble mental</p> <p>Module 5 : Apport d'aide aux patients atteints d'incapacités physiques et de retards de développement</p> <p>Module 6 : Soins palliatifs et de fin de vie</p> <p>Module 7 : Satisfaction des besoins en matière de soins au moment du décès</p>	3 février au 7 mars 2025

À partir de la description complète du curriculum, existant en format Word, le prestataire sera chargé de :

- Concevoir des cours en ligne (en synchrone) alignés sur les objectifs d'apprentissage du programme;
- Intégrer des méthodes pédagogiques innovantes et des technologies éducatives;
- Proposer des évaluations formatives et sommatives mesurant l'atteinte des objectifs d'apprentissage;
- Créer du contenu engageant à l'aide des supports multimédias attrayants;
- Appliquer des standards d'accessibilité et adaptés à un public diversifié;
- Faciliter le transfert vers le système de gestion d'apprentissage.

L'équipe du projet sera constituée de :

- Directeur du CCA - préside le Comité de refonte du programme de PSS;
- Directrice des programmes de santé du Campus Saint-Jean et coordonnatrice du CNFS;
- Deux experts du contenu;
- Consultants externes;
- Senior Officer, Innovation & Technology du Campus Saint-Jean;
- Le prestataire de services.

4. Livrables attendus et échéancier

Livrables attendus

Pour chacun des cinq cours, les livrables attendus incluent, mais ne sont pas limités à :

- Matériel pédagogique en format compatible avec notre système de gestion d'apprentissage (diapositives, documents, activités, etc.);

- Évaluations et tests formatifs, avec autocorrection;
- Supports visuels ou multimédias;
- Participation aux rencontres avec l'équipe du projet ou le Directeur du CCA, selon les besoins.

Échéancier du projet

Étapes	Dates
Début du projet	15 janvier 2024
Première étape : Remise du produit final pour les cours PSSTC 100 et PSSTC 110	1 juin 2024
Deuxième étape : Remise du produit final pour le cours PSSTC 101	1 septembre 2024
Troisième étape : Remise du produit final pour les cours PSSTC 121 et PSSTC 122	1 décembre 2024

5. Responsabilités du CCA

Le CCA s'engage à :

- Élaborer un calendrier d'exécution;
- Assumer la coordination des tâches prévues;
- Mettre à la disposition des prestataires toutes les ressources pertinentes pour l'exécution de ce contrat;
- Assumer le transfert des cours vers le système de gestion d'apprentissage;
- Émettre des paiements pour les services rendus comme suit :

Étapes	Paiement
Début du projet	10 %
Première étape : Remise du produit final pour les cours PSSTC 100 et PSSTC 110	30 %
Deuxième étape : Remise du produit final pour le cours PSSTC 101	20 %
Troisième étape : Remise du produit final pour les cours PSSTC 121 et PSSTC 122	40 %

6. Propriété intellectuelle

Le droit de propriété sur l'ensemble des données, matériels, et documents issus du contrat et en vertu de celui-ci appartient exclusivement au Campus Saint-Jean. Le prestataire, ou toute tierce partie, reconnaît et accepte que tout livrable créé sera considéré comme une « œuvre réalisée contre rémunération » et que tous les droits sur ledit livrable appartiennent exclusivement au Campus Saint-Jean.

7. Compétences requises du prestataire

Le prestataire devra démontrer les compétences suivantes :

- Expérience approfondie dans la conception de cours en ligne;
- Compréhension approfondie des meilleures pratiques en matière de pédagogie en ligne;
- Compétences techniques dans l'utilisation d'outils de création de contenu interactif et attractif;
- Compréhension approfondie des théories de l'apprentissage en ligne;
- Compréhension approfondie des besoins du public cible;

- Excellentes aptitudes à collaborer avec les différents acteurs clés, entre autres les experts de contenu, les formateur(trice)s et d'autres membres de l'équipe du projet;
- Excellentes compétences en communication;
- Compétences en gestion de projet : respect des délais et du budget alloué.

La soumission des travaux antérieurs et des références est requise.

8. Critères de sélection

Les soumissions seront évaluées en fonction des critères suivants :

- Présentation de tout ce qui est requis dans la soumission;
- Expérience et expertise dans la conception de cours en ligne;
- Pertinence de l'approche de conception;
- Qualité et faisabilité du plan de travail et du calendrier proposés;
- Contenu proposé, structure des cours et méthodologies;
- Coût total de la prestation;
- Qualité des travaux similaires antérieurs;
- Réponses des références.

Le CCA peut contacter les soumissionnaires pour obtenir des renseignements supplémentaires ou des précisions sur la soumission. Tous les soumissionnaires seront informés par courrier électronique lorsqu'une sélection finale aura été effectuée.

Le CCA se réserve le droit d'accepter ou de refuser toute soumission, sans se limiter à la soumission la moins coûteuse, de prolonger le délai de soumission et de rouvrir le processus de demande de soumissions si les soumissions reçues sont insuffisantes en nombre ou en qualité. Toutes les décisions du CCA sont définitives et exécutoires.

9. Processus de soumission

Si vous planifiez soumettre une proposition, veuillez nous contacter pour nous en informer.

Toutes les soumissions doivent être soumises en français et comporter un maximum de cinq (5) pages, sans compter les annexes, et contenir, sans s'y limiter, les éléments suivants :

- Démonstration de la compréhension de la portée et des exigences du projet;
- Profils professionnels des prestataires : formation, expertise dans la conception et le développement des cours en ligne;
- Description de l'approche de conception;
- Description des méthodes d'apprentissage privilégiées;
- Plan de travail et calendrier;
- Budget détaillé, y compris le taux journalier, le nombre de jours pour chaque livrable, et les coûts administratifs. Aucun déplacement n'est prévu pour effectuer ce travail;
- Annexes :
 - Références professionnelles : nom et prénom, coordonnées téléphoniques et électroniques;
 - Portfolio contenant les travaux antérieurs.

Les soumissions doivent être envoyées, par courrier électronique, au plus tard le 8 janvier 2024, à 16 h 30 (heure des Rocheuses) à Patrick Vanasse, Directeur du CCA : vanasse@ualberta.ca, en indiquant « Soumission – Conception en ligne, PSS » dans l'objet.

10. Contact

Pour des informations supplémentaires ou des clarifications, veuillez contacter Patrick Vanasse, Directeur du CCA, à l'adresse suivante : vanasse@ualberta.ca

Nous attendons avec impatience vos soumissions et sommes ouverts à des propositions innovantes pour la conception de cours de haute qualité.

Cordialement,

Campus Saint-Jean
Centre collégial de l'Alberta
8461 rue Marie-Anne Gaboury (91 Street NW)
Edmonton, Alberta
T6C 4G9
(780) 490-0418