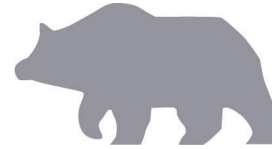


# BEAR TRACKS



## TAX RECEIPTS

T2202A TAX FORM.....	1
U-PASS RECEIPT .....	4

### T2202A TAX FORM

**Navigation:** [Financials > T2202A Tax Form](#)

Access your official T2202A tax form (Tuition and Education Amounts Certificate) in Bear Tracks. The tax forms are available every February with the information required for the previous taxation year.

- Students are not required to present a printed copy of the T2202A when filing their tax returns. However, a printed copy is required if transferring credits to a third party.
- If you need a T2202A for a previous taxation year that is not available on the T2202A Tax Form page, you may request it from the Office of the Registrar (Request for duplicate T2202A tax form).
- Former students who have maintained their access to Bear Tracks since leaving the University are able to access their T2202As via Bear Tracks. Former students who have not maintained their access to Bear Tracks will need to submit a request to the Office of the Registrar (Request for duplicate T2202A tax form found in the [Forms Cabinet](#)).

**Academics**

**Financials**

- Account Details
- Fee Assessment
- Financial Holds
- T2202A Tax Form**
- U-Pass Receipt

**Personal Information**

**Admissions**

**Undergraduate Awards**

**Wilma Flintstone**

account details   fee assessment   financial holds   t2202a tax form   u-pass receipt

### T2202A Tax Form

T2202A (Tuition and Education Amounts Certificate) tax forms are available in February with the information required for the current taxation year.

Your T2202A form is available for the following tax year(s). Select a year to view your form.

If you need the tax form for a previous taxation year that is not available in the years reported below you may request it by using the PDF Request Form available from the Office of the Registrar and Student Awards <http://www.registrar.ualberta.ca/ro.cfm?id=213>.

Clicking on the desired taxation year will launch a PDF form which you may then view and/or print using 'Adobe Reader 8.0'. If you do not have Adobe Reader, or if you do not have the 8.0 version on your computer, you may need to install it, in order to view/print the T2202A form. Adobe Reader can be downloaded free of charge from <http://www.adobe.com>.

**Select a Taxation Year to Continue.**

	Taxation Year	Academic Institution
<input type="radio"/>	2010	University of Alberta
<input type="radio"/>	2009	University of Alberta

**CONTINUE**

For T2202A payment enquiries, call 780-492-3000

For other T2202A enquiries, call 780-492-3113

Flintstone, Wilma  
Regal Tower II  
Anytown, AB T6T 6T6



Canada Revenue  
Agency

Agence du revenu du  
Canada

TUITION, EDUCATION, AND TEXTBOOK AMOUNTS CERTIFICATE  
CERTIFICAT POUR FRAIS DE SCOLARITÉ, MONTANT RELATIF AUX  
ÉTUDES ET MONTANT POUR MANUELS

Date: April 04, 2011

For Student  
Pour l'étudiant

1

- Issue this certificate to a student who was enrolled during the calendar year in a qualifying educational program or a specified educational program at a post-secondary institution, such as a college or university, or at an institution certified by Human Resources and Skills Development Canada (HRSDC).
- Tuition fees paid in respect of the calendar year to any one institution have to be more than \$100. Fees paid to a post-secondary institution have to be for courses taken at the post-secondary level. Fees paid to an institution certified by HRSDC have to be for courses taken to get or improve skills in an occupation, and the student has to be 16 years of age or older before the end of the year.
- Do not enter the cost of textbooks on this form. Students calculate the education and textbook amounts based on the number of months indicated in Box B or C below.
- Délivrez ce certificat à un étudiant qui était inscrit, au cours de l'année civile, à un programme de formation admissible ou à un programme de formation déterminé dans un établissement postsecondaire, comme un collège ou une université, ou dans un établissement reconnu par Ressources humaines et Développement des compétences Canada (RHDC).
- Les frais de scolarité payés à un établissement quelconque pour une année civile doivent dépasser 100 \$. Les frais payés à un établissement postsecondaire doivent viser des cours de niveau postsecondaire. Les frais payés à un établissement reconnu par RHDC doivent viser des cours suivis en vue d'acquies ou d'améliorer des compétences professionnelles, et l'étudiant doit avoir 16 ans ou plus avant la fin de l'année.
- N'inscrivez pas le coût des manuels sur ce formulaire. L'étudiant calcule les montants relatifs aux études et aux manuels d'après le nombre de mois indiqué dans les cases B ou C ci-dessous.

Name of program or course - Nom du programme ou du cours BSc Honors				Student Number - Numéro d'étudiant 1249950					
Flintstone, Wilma				Session periods, part-time and full time Périodes d'études à temps partiel et à temps plein		A Eligible tuition fees, part-time and full-time sessions Frais de scolarité admissibles pour études à temps partiel et à temps plein		Number of months for: Nombre de mois à:	
				From - De		To - À		B Part-time Temps partiel	
Y-A	M	Y-A	M						
2010	1	2010	4			2,763.56		0 4	
2010	9	2010	12			2,947.60		0 4	
2010		Totals/Totaux				5,711.16		0 8	

Important: For more information, see page 2. If you want to transfer all or part of your tuition, education and textbook amounts, complete the bottom of page 2.

Important: Pour obtenir plus de renseignements, voir page 2. Si vous désirez transférer une partie ou la totalité de vos frais de scolarité et de vos montants relatifs aux études et aux manuels, remplissez la base de la page 2.

Name and address of educational institution - Nom et adresse de l'établissement d'enseignement

University of Alberta

Edmonton, AB T8G 2E1

T2202A (10)

CRA form approval number: RC10-1054

- Complete **Schedule 11, Tuition, Education and Textbook Amounts**, to calculate the federal amount you can claim on line 323 of Schedule 1, *Federal Tax*, the maximum amount you can transfer to a designated individual, and the amount, if any, you can carry forward to a future year.
- Also complete provincial or territorial **Schedule (S11)**, if you resided in a province or territory other than Quebec on December 31, to calculate the provincial or territorial amount you can claim on line 5856 of Form 428; the maximum amount you can transfer to a designated individual, and the amount, if any, you can carry forward to a future year.
- You can claim a full-time education amount if you were enrolled in a qualifying educational program as a full-time student. Such a program lasts at least 3 consecutive weeks and requires a minimum of 10 hours of course instruction or work each week in the program (excluding study time). For more information on this and on the textbook amount, see Pamphlet P105, *Students and Income Tax*, at [www.cra.gc.ca/forms](http://www.cra.gc.ca/forms).
- You can claim a part-time education amount if you were enrolled in a specified educational program. Such a program lasts at least 3 consecutive weeks and requires a minimum of 12 hours of instruction or work each month on courses in the program.
- You can claim a full-time education amount if you were enrolled as a part-time student in a qualifying educational program and you qualify for the disability amount, or you could not be enrolled full time in such a program because of a mental or physical impairment, as certified by a medical doctor, optometrist, audiologist, occupational therapist, psychologist, speech-language pathologist or physiotherapist. If either situation applies to you, complete Form T2202, *Education and Textbook Amounts Certificate*, to claim the full-time education amount.
- For information on the unused current-year tuition, education, and textbook amounts you can transfer, see line 323 in your General Income Tax and Benefit Guide and, if applicable, line 5856 in the provincial or territorial pages of your forms book.

Complete this area if you were enrolled in an institution certified by Human Resources and Skills Development Canada:

I was enrolled in the course(s) titled \_\_\_\_\_ to get  
or improve skills in the occupation of \_\_\_\_\_

- You can transfer your unused current-year tuition, education, and textbook amounts to one designated individual. That individual can be either your spouse or common-law partner, your parent or grandparent, or your spouse's or common-law partner's parent or grandparent. You cannot transfer your unused current-year amounts to your parent or grandparent, or your spouse's or common-law partner's parent or grandparent, if your spouse or common-law partner claims the spouse or common-law partner amount or amounts transferred from your spouse or common-law partner on his/her tax return.
- If you transfer unused amounts to your spouse or common-law partner, he or she has to complete **Schedule 2, Federal Amounts Transferred From Your Spouse or Common-Law Partner**, and, if applicable, provincial or territorial **Schedule (S2), Provincial (or Territorial) Amounts Transferred From Your Spouse or Common-Law Partner**.

**Designation for the transfer of an amount to a spouse or common-law partner, parent, or grandparent**

I designate \_\_\_\_\_, my \_\_\_\_\_,  
(Individual's name) (Relationship to you)

to claim:

(1) \$ \_\_\_\_\_ Federal amount on line 324 of his or her federal Schedule 1, or on Line 360 of his or her federal Schedule 2, as applicable;

(2) \$ \_\_\_\_\_ Provincial or territorial amount on line 5860 of his or her provincial or territorial Form 428, or on line 5909 of his or her provincial or territorial Schedule (S2), as applicable.

- Note 1:** Line (1) above cannot be more than line 23 of your federal Schedule 11.
- Note 2:** If you resided in a province or territory other than Quebec on December 31, line (2) above cannot be more than line 19 (line 23 for Yukon and Nunavut) of your provincial or territorial Schedule (S11). If you resided in Quebec on December 31, an entry is not required on line (2) above.
- Note 3:** If you did not reside in the same province or territory as the designated individual on December 31, special rules may apply. For more details, call 1-800-959-8281.

Student's name (print) and Signature	Social insurance number	Date

Privacy Act, Personal Information Bank number CRA PPU 005

- Remplissez l'**annexe 11, Frais de scolarité, montant relatif aux études et montant pour manuels**, pour calculer le montant fédéral que vous pouvez demander à la ligne 323 de l'annexe 1, *Impôt fédéral*, le montant maximum que vous pouvez transférer à une personne désignée et, s'il y a lieu, le montant que vous pouvez reporter à une année future.
- Sauf si vous résidez au Québec, remplissez aussi l'annexe provinciale ou territoriale (S11), de la province ou du territoire où vous habitez le 31 décembre, pour calculer le montant provincial ou territorial que vous pouvez demander à la ligne 5856 du formulaire 428, le montant maximum que vous pouvez transférer à une personne désignée et, s'il y a lieu, le montant que vous pouvez reporter à une année future.
- Vous pouvez demander un montant relatif aux études à temps plein si vous étiez inscrit à un programme de formation admissible comme étudiant à temps plein. Un tel programme doit durer au moins 3 semaines consécutives et exiger un minimum de 10 heures d'enseignement ou de travail chaque semaine sans compter les heures d'étude. Pour plus de précisions à ce sujet et à propos du montant pour manuels, consultez la brochure P105, *Les étudiants et l'impôt*, à [www.arc.gc.ca/formulaires](http://www.arc.gc.ca/formulaires).
- Vous pouvez demander un montant relatif aux études à temps partiel si vous étiez inscrit à un programme de formation déterminé. Un tel programme doit durer au moins 3 semaines consécutives et exiger un minimum de 12 heures d'enseignement ou de travail chaque mois.
- Si vous étiez inscrit à temps partiel à un programme de formation admissible et que vous avez droit au montant pour personnes handicapées, ou que vous ne pouvez pas être inscrit à temps plein à un tel programme en raison d'une déficience mentale ou physique attestée par un médecin, un optométriste, un audiologiste, un ergothérapeute, un psychologue, un orthophoniste, ou un physiothérapeute, vous pouvez demander un montant relatif aux études à temps plein. Si vous répondez à l'une de ces deux conditions, remplissez le formulaire T2202, *Certificat pour montant relatif aux études et montant pour manuels*, pour demander le montant relatif aux études à temps plein.
- Pour obtenir des précisions sur la partie inutilisée pour l'année courante de vos frais de scolarité et de vos montants relatifs aux études et aux manuels que vous pouvez transférer, lisez la ligne 323 de votre Guide général d'impôt et de prestations et, s'il y a lieu, la ligne 5856 des renseignements provinciaux ou territoriaux de votre cahier de formulaires.

Remplissez cette section si vous étiez inscrit à un établissement reconnu par Ressources humaines et Développement des compétences Canada:

J'atteste que j'étais inscrit au(x) cours intitulé(s) \_\_\_\_\_  
en vue d'acquies ou d'améliorer des compétences professionnelles pour exercer un emploi de \_\_\_\_\_.

- Vous pouvez transférer la partie inutilisée pour l'année courante de vos frais de scolarité et de vos montants relatifs aux études et aux manuels à une personne désignée, soit votre époux ou conjoint de fait, soit l'un de vos parents ou grands-parents (ou ceux de votre époux ou conjoint de fait). Cependant, vous ne pouvez pas transférer la partie inutilisée pour l'année courante à l'un de vos parents ou grands-parents (ou ceux de votre époux ou conjoint de fait) si votre époux ou conjoint de fait demande le montant pour époux ou conjoint de fait ou les montants transférés de l'époux ou conjoint de fait dans sa déclaration de revenus.
- Si vous transférez une partie du montant inutilisé de vos frais de scolarité et de vos montants relatifs aux études et aux manuels à votre époux ou conjoint de fait, il doit remplir l'annexe 2 fédérale, *Montants fédéraux transférés de votre époux ou conjoint de fait*. S'il y a lieu, il doit aussi remplir l'annexe provinciale ou territoriale (S2), *Montants provinciaux (ou territoriaux) transférés de votre époux ou conjoint de fait*.

**Désignation pour le transfert d'un montant à un époux ou conjoint de fait, ou à un des parents ou grand-parents**

Je désigne \_\_\_\_\_, mon(ma) \_\_\_\_\_,  
(Nom de la personne) (lien de parenté)

comme personne pouvant demander :

1) \_\_\_\_\_ \$ à la ligne 324 de son annexe 1 fédérale ou à la ligne 360 de son annexe 2 fédérale, selon le cas;

2) \_\_\_\_\_ \$ à la ligne 5860 de son formulaire 428 provincial ou territorial ou à la ligne 5909 de son annexe provinciale ou territoriale (S2), selon le cas.

- Remarque 1 :** Le montant indiqué à la ligne 1 ci-dessus ne peut pas dépasser le montant de la ligne 23 de votre annexe 11 fédérale.
- Remarque 2 :** Si vous étiez résident d'une province ou territoire autre que le Québec le 31 décembre, le montant indiqué à la ligne 2 ci-dessus ne peut pas dépasser celui de la ligne 19 (ligne 23 pour le Yukon et le Nunavut) de votre annexe provinciale ou territoriale (S11). Si vous étiez résident du Québec le 31 décembre, vous n'avez pas à inscrire un montant à la ligne 2 ci-dessus.
- Remarque 3 :** Si, le 31 décembre, vous ne résidez pas dans la même province ou le même territoire que la personne désignée, des règles spéciales peuvent s'appliquer. Pour en savoir plus, composez le 1 800 959-7383.

Nom (lettres mouillées) et signature de l'étudiant	Numéro d'assurance sociale	Date

Loi sur la protection des renseignements personnels, Fichier de renseignements personnels ARC PPU 005  
CRA form approval number: RC10-1054

## U-PASS RECEIPT

**Navigation: Financials > U-Pass Receipt**

Access your U-Pass tax credit receipt in Bear Tracks.

- Students are not required to present a printed copy of the tax form when filing their tax returns.
- Please contact the **Student Receivables Office of Financial Services** with any questions regarding your U-Pass tax receipt:  
Third Floor, Administration Building  
(780) 492-3000  
student.payments@ualberta.ca

**Academics**

**Financials**

Account Details  
Fee Assessment  
Financial Holds  
T2202A Tax Form  
U-Pass Receipt

**Personal Information**

**Admissions**

**Undergraduate Awards**

**Wilma Flintstone**

account details   fee assessment   financial holds   t2202a tax form   **u-pass receipt**

---

**U-Pass Receipt**

U-Pass tax receipts are available in February with the information required for the current taxation year.

Select a taxation year then click Continue.

	Taxation Year	Academic Institution
<input type="radio"/>	2010	University of Alberta
<input type="radio"/>	2009	University of Alberta

CONTINUE

For information on U-Pass, please visit the [University Student Services](#) web site.

April 04, 2011

**TRANSIT TAX RECEIPT**  
U-Pass

1249950

Wilma Flintstone  
Regal Tower II  
Anytown, AB T6T 6T6  
Canada

U-Pass is issued by Edmonton, St. Albert, & Strathcona County Transit Authorities.

U-Pass Valid Dates	Amount Paid	Eligible Amount
January to March 2010	81.19	81.19
September to December 2010	91.67	91.67
<b>Total Eligible Amount for 2010</b>		<b>172.86</b>

**NOTE:**

1. Transit receipts are based on the CALENDAR (taxation) year, not the Academic year.
2. Inquiries may be made at Student Receivables, phone 492-3000 and choose the Fees Representative Option.